

Согласовано

На совете педагогов

протокол №5

от 26.11.2020

Утверждено

приказом заведующего

№ 33 от 27.11.2020 г.

Т.А. Мартюшова
Мартюшова Т.А.



Положение о наставничестве

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано для частного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Золотой петушок» ЗАО племзавод «ИРМЕНЬ» (далее - ЧДОУ) в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность педагогов.

1.2. Наставничество - разновидность индивидуальной методической работы с молодыми педагогами, не имеющими опыта профессиональной педагогической деятельности. Систематическая индивидуальная работа опытного педагога ДОУ с молодым специалистом, направленная на развитие его профессиональных компетенций в области теории и практики проводимых занятий по воспитанию и развитию воспитанников.

1.3 Наставник - педагогический работник, имеющий опыт работы в образовательной организации не менее 5 лет, достигший значительных результатов в обучении, воспитании и развитии воспитанников.

1.4 Молодой педагог - профессиональную деятельность педагог, как правило, получивший базовое педагогическое образование, приобретающий практический опыт под непосредственным руководством наставника по согласованному индивидуальному плану профессионального становления.

1.5 Действие настоящего Положения распространяется на педагогов ЧДОУ.

1.6 Срок действия Положения не ограничен, действует до принятия нового.

2. Цели и задачи наставничества

2.1 Цель – оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении, формировании в ЧДОУ кадрового потенциала.

2.2 Задачи наставничества:

1. Прививать молодым педагогам интерес к профессиональной деятельности.

2. Ускорить процесс профессионального становления педагога, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.

3. Организовать психолого-педагогическую поддержку и оказание помощи молодым педагогам ЧДОУ в :

- проектирование и моделирование воспитательно-образовательного процесса;
- проектирование развития личности каждого ребенка и детского коллектива в целом;
- формирование умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно-образовательной работы;
- формирование умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия для их решения.

4. Способствовать становлению педагога, соответствующего профессиональному стандарту.

3. Организационные основы наставничества

3.1 Наставничество оформляется приказом заведующего на основании решения педагогического совета.

3.2 Руководство деятельностью наставников в ЧДОУ осуществляет и старший воспитатель.

3.3 Старший воспитатель подбирает кандидатуры наставников из числа наиболее опытных педагогических работников, по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- стабильно высокие показатели в области обучения, воспитания и развития воспитанников;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- обладающих гибкостью и деликатностью в общении;
- имеющих стаж работы в образовательной организации не менее пяти лет.

3.4 Наставничество устанавливается для впервые принятых педагогов, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности или стаж работы менее 3 лет.

3.5 Назначение наставника производится при обоюдном согласии наставника и молодого педагога, за которым он будет закреплён, по рекомендации педагогического совета, утверждается приказом заведующего ЧДОУ с указанием срока наставничества (не менее одного года).

3.6 Наставник может иметь одновременно не более двух молодых педагогов.

3.7 Замена наставника производится на основании приказа заведующего в следующих случаях:

- увольнения наставника;
- психологической несовместимости наставника и молодого педагога;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- перевода на другую работу молодого педагога или наставника.

3.8 Показателями оценки эффективности работы наставника является повышение качества выполнения задач молодым педагогом в период наставничества. Оценку эффективности работы наставника осуществляет Педагогический совет ЧДОУ.

3.9 Контроль деятельности наставников осуществляет старший воспитатель ЧДОУ.

4. Содержание наставничества

4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

4.2. Изучать:

- деловые и нравственные качества молодого специалиста;
- отношение молодого специалиста к проведению образовательной деятельности, коллективу ЧДОУ, воспитанникам и их родителям;

4.3. Вводить в должность.

4.4. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом образовательной деятельности, мероприятий.

4.5. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания и определять срок их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

4.6. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения непосредственно образовательной деятельности, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки.

4.7. Развивать положительные качества молодого специалиста, в т. ч. личным примером, корректировать его поведение в ДОУ, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.

4.8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

4.9. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по результатам наставничества с заключением о прохождении адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

4.10. Педагог-наставник:

- содействует созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;

- обеспечивает атмосферу взаимопомощи;

- координирует действия начинающего педагога в соответствии с задачами воспитания и обучения детей;

- оказывает помощь в проектировании, моделировании и организации воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с возрастными особенностями и задачами реализуемых программ;

- передает свой педагогический опыт и профессиональное мастерство;

- знакомит в процессе общения с теоретически обоснованными и востребованными педагогическими методами и технологиями;

- консультирует по подбору и использованию педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала;

- оказывает позитивное влияние на рост профессиональной компетентности начинающего педагога.

5. Права и обязанности наставника и молодого педагога

5.1. Обязанности наставника:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого педагога по занимаемой должности;
- вводить молодого педагога в должность, проводить необходимое обучение;
- анализировать проведение молодым педагогом непосредственной образовательной деятельности;
- изучать профессиональные и нравственные качества молодого педагога, его отношение к педагогической деятельности, педагогическому коллективу ЧДОУ, воспитанникам и их родителям (законным представителям);
- разрабатывать совместно с молодым педагогом индивидуальный план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального и нравственного развития, педагогической подготовки;
- привлекать молодого педагога к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурной и профессиональной компетентности;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого педагога, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

5.2. Права наставника:

- в случае необходимости и с согласия старшего воспитателя подключать к работе с молодым педагогом других педагогических работников;
- вносить на рассмотрение администрации ЧДОУ предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

5.3. Обязанности молодого педагога:

- изучать Закон РФ "Об образовании", нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности работы ЧДОУ и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- повышать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться по своей работе перед наставником и заместителем заведующего.

5.4. Права молодого педагога:

- вносить на рассмотрение администрации ЧДОУ предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- защищать свои интересы в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения

6. Руководство работой наставника

6.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на старшего воспитателя

6.2 Старший воспитатель ДОУ обязан:

- представить назначенного молодого специалиста воспитателям ДОУ, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста и его наставника;
- посетить отдельные занятия и мероприятия, проводимые наставником и молодым специалистом;
- оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в ЧДОУ;
- определить меры поощрения наставников.

6.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несет старший воспитатель, заведующий ЧДОУ.

7. Документы, регламентирующие наставничество

7.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ заведующего ДОУ об организации наставничества;
- годовой планы работы ДОУ.