

Принято на  
Педагогическом совете  
протокол от 24.10.2016. №2

Утверждаю:  
Заведующая ЧДОУ детский сад

«Золотой петушок» ЗАО  
племзавод «ИРМЕНЬ»  
протокол от



## ПРАВИЛА

приема, перевода и отчисления детей  
частного дошкольного образовательного учреждения детский сад  
«Золотой петушок» закрытого акционерного общества племзавод  
«ИРМЕНЬ» на обучение по основным общеобразовательным  
программам дошкольного образования.

### II. Прием воспитанников

2.1. Конклюдентными детьми считаются дети Учреждения в лице председателя  
закрытого акционерного общества племзавод «ИРМЕНЬ».

Согласно Уставу Учреждения, целью учреждения при реализации  
образовательной программы является обеспечение условий  
воспитания, обучения, развития детей и формирование детей воспитанников в  
ЗАО племзавод «ИРМЕНЬ».

2.2. Прием воспитанников в ДОУ осуществляется в соответствии с процедурой,  
предусмотренной в Уставе Учреждения ДОУ.

2.2.1. Прием воспитанников осуществляется на основании заявления  
представителей законных представителей воспитанников, необходимых  
документов (копии) данных, свидетельствующих о рождении ребенка, записки  
заведующей садом на ребенка (форма с подлинниками),  
анкеты детей в ДОУ.

2.2.2. При приеме воспитанников с детьми в ЧДОУ детский сад «Золотой петушок»  
ЗАО племзавод «ИРМЕНЬ» родители (законные представители) детей заключают

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема, перевода и отчисления воспитанников (далее – Правила) определяют порядок приема, перевода и отчисления воспитанников частного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Золотой петушок» закрытого акционерного общества племзавод «ИРМЕНЬ»

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом ЧДОУ детский сад «Золотой петушок» ЗАО племзавод «ИРМЕНЬ»
- Распоряжениями Учредителя ЗАО племзавод «ИРМЕНЬ»
- Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования НДОУ детский сад «Золотой петушок» и родителями воспитанников (законными представителями).
- Действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.

и призваны обеспечить реализацию прав детей на дошкольное образование.

1.3. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

## **II. Приём воспитанников**

2.1. Комплектование детьми осуществляет Учредитель в лице председателя закрытого акционерного общества племзавод «ИРМЕНЬ».

Согласно Уставу Учреждение создано Учредителем для реализации общеобразовательной программы дошкольного образования, обеспечивающее воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей родителей, работающих в ЗАО племзавод «ИРМЕНЬ»

2.2. Прием воспитанников в ДОУ включает в себя следующие процедуры:

- прием заявления на имя заведующей ДОУ;
- рассмотрение и подписание заявлений Учредителем ДОУ;
- предоставление родителями (законными представителями) необходимых документов: паспортные данные, свидетельство о рождении ребенка, заполненная медицинская карта на ребенка, справка с поликлиники).
- зачисление детей в ДОО.

2.3. При подаче заявления о приеме ребенка в ЧДОУ детский сад «Золотой петушок» ЗАО племзавод «ИРМЕНЬ» родители (законные представители) детей знакомятся с

учредительными документами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в соответствии с утверждённым Порядком ознакомления с нормативно-правовыми документами ДОО, а также с настоящими Правилами. Далее факт ознакомления фиксируется в договоре между ДОО и родителями и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

2.4. Зачисление детей в ЧДОУ детский сад «Золотой петушок» ЗАО племзавод «ИРМЕНЬ» осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка, подписанного Учредителем в лице председателя ЗАО племзавод «ИРМЕНЬ» Бугакова Ю.Ф.

- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей),
- свидетельства о рождении ребёнка,
- медицинского заключения ребёнка

Копии предоставляемых документов хранятся в ДОО на время обучения ребенка.

2.5. Приём детей при наличии свободных мест ведётся в течение всего учебного года.

2.6. При приеме ребенка в ЧДОУ заключается договор об образовании с родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания в детском саду. Договор об образовании заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному экземпляру сторонам).

2.7. Заведующий ДОО издает приказ о зачислении воспитанников в ДОО.

2.8. Заведующий ДОО несет ответственность за соблюдение порядка приема, перевода и отчисления воспитанников ДОО.

2.9. При приеме родитель (законный представитель) дает письменное согласие на обработку его персональных данных и персональных данных его ребенка.

2.10. В ДОО учитываются условия формирования групп детей дошкольного возраста (от 2 лет до 7 лет) на 01 сентября текущего года – начало учебного года:

- вторая группа раннего возраста - дети третьего года жизни;
- младшая группа - дети четвертого года жизни;
- средняя группа - дети пятого года жизни;
- старшая группа - дети шестого года жизни;
- подготовительная к школе группа - дети седьмого года жизни.

2.11. Для осуществления контроля за движением детей в ДОО заведующий ведет Книгу движения детей. Ежегодно на заведующий обязан подвести итоги и зафиксировать их в Книге учета движения детей: сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам), сколько детей принято в ДОО в течение года:

2.12. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о приеме ребенка в ЧДОУ детский сад «Золотой петушок ЗАО племзавод «ИРМЕНЬ» Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Детского сада возникают с даты указанной в приказе заведующего о приеме ребенка в детский сад.

2.13. На информационном стенде и официальном сайте ДОО размещается необходимая документация с целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с Правилами, уставом ДОО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ДОО размещает копии документов, указанных в п. 2.3

настоящих Правил на информационном стенде и официальном сайте ДОУ, в сети Интернет.

2.14. Сведения о ребенке (Ф.И.О., дата рождения, домашний адрес), родителях или законных представителях (Ф.И.О., место работы, должность, домашний адрес, контактные телефоны), дата (ы) поступления ребенка в Детский сад и выбытия заносятся в Книгу движения детей.

2.16. Родители ( законные представители) обязаны уведомить в 3-дневный срок об изменениях в информации сведений о ребёнке и родителях ( законных представителей).

2.17. Место в учреждении сохраняется за воспитанником в случае болезни или карантина при наличии медицинского документа, отпуска родителей (законных представителей) сроком до 75 дней в год при наличии заявления родителей (законных представителей, прохождения санаторно-курортного лечения при наличии соответствующего документа.

2.18. Об уважительных причинах родители (законные представители) уведомляют ДОУ в течение трех рабочих дней с момента их наступления (личное заявление, телефон).

### **III. Перевод воспитанников ДОУ**

- 3.1. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется приказом заведующей.
- 3.2. Воспитанники по заявлению родителей могут переводиться в другую группу (при наличии в ней свободных мест).
- 3.3. При уменьшении количества воспитанников в группах по согласованию с родителями ( законными представителями воспитанников) воспитанники могут быть переведены в другие группы.
- 3.4. Воспитанникам могут быть предоставлены места в других ДОУ ( по договорённости с руководителями этих учреждений и при наличии в них свободных мест).

### **IV. Отчисление воспитанников ДОУ**

4.1. Отчисление ребенка из ЧДОУ детского сада «Золотой петушок» ЗАО племзавод «ИРМЕНЬ» осуществляется в связи с прекращением образовательных отношений, на основании личного заявления родителя (законного представителя) в соответствии с приказом заведующего ДОУ.

4.2. Настоящие Правила согласно Уставу предусматривают следующие основания для отчисления воспитанников:

- по заявлению родителей (законных представителей, в том числе в случае перевода несовершеннолетнего воспитанника в другую образовательную организацию (в письменном заявлении указывается причина отчисления (перемена места жительства; перевод в другое ДОУ и т.д.);
- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в ДОУ;
- за невыполнение условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- за несвоевременное внесение оплаты родителями (законными представителями);
- расторжение трудовых отношений родителей воспитанника с ЗАО племзавод «ИРМЕНЬ».

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении несовершеннолетнего воспитанника с указанием причины отчисления.

4.4. При прекращении действия договора между ДООУ и родителем (законным представителем), родитель (законный представитель) обязан произвести полный расчет начисленной родительской платы за фактически оказанные услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.